

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ УКРТБ
 _____ /И.В. Нуйкин
 Приказ № _____ от «16» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в Колледже, перевода в Колледж из других учебных заведений, представления обучающимся академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с Уставом Колледжа.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Порядок прекращения образовательных отношений определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.4. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

4. Перевод

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заведующего отделением и заместителя директора на основании приказа директора Колледжа.

4.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную производится только после ликвидации академической задолженности.

4.3. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдаче обучающимся промежуточной аттестации и ходатайстве классного руководителя.

4.4. Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на платную форму обучения, как правило – в период работы приемной комиссии.

4.5. Перезачет дисциплин производится учебной частью на основании справки-выписки или академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в аттестационной зачетной ведомости, выдаваемой обучающемуся. В случае если присутствует расхождение между учебными планами, то обучающийся обязан самостоятельно изучить недостающие дисциплины и сдать по ним зачет или экзамен в течение одного месяца.

4.6. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.7. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.8. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.9. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

4.10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее -

Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.12. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б", "в" пункта 4.10 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.13. Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.14. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.10. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.10. настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.10. настоящего Порядка.

4.15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

—о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

—об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.17. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

4.18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

4.20. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в случае призыва в ряды Российской армии а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 24 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода обучающегося из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

5.6. Всем обучающимся, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается ежемесячное пособие в размере государственной академической стипендии в течение всего отпуска, даже в том случае, если до ухода в отпуск они стипендию не получали. Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

5.7. Условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова

Заместитель директора

А.В. Арефьев