



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ

_____/И.В. Нуйкин
Приказ № ____ от «16» января 2017 г.

Положение о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ УКРТБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ УКРТБ.

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в колледже.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в колледже строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППКРС/ППССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС

– СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

– конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в колледже.

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами колледжа. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в колледже. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом руководителя колледжа. ОП СПО рассматривается на заседаниях научно-методического/ методического совета колледжа, принимающего решение о реализации программы. При необходимости научно-методический/ методический совет колледжа вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается руководителем колледжа. Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в колледже, относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся колледжа;

–приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

–нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов колледжа;

–оценку потребности в выпускниках по ППКРС/ППССЗ на рынке труда, включая региональный;

–требования к поступающим на обучение по ППКРС/ППССЗ;

–цели реализации ППКРС/ППССЗ;

–квалификацию, присваиваемую выпускникам;

–срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);

–указание на особенности формы реализации ОП СПО (при использовании сетевой формы) и участников реализации (при наличии договорных отношений с другими организациями);

–список разработчиков ОП СПО со стороны колледжа и представителей работодателей;

–иное.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

–рабочий учебный план;

–графики учебного процесса;

–рабочие программы учебных дисциплин;

–рабочие программы профессиональных модулей;

–программы учебной практики;

–программы производственной практики.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами колледжа с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

–требования к кадровому обеспечению;

–требования к материально-техническому обеспечению;

–требования к информационному обеспечению;

–требования к учебно-методическому обеспечению;

–рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

–фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

–программу государственной итоговой аттестации;

–требования к выпускным квалификационным работам;

–критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена (в случае, если такая форма ГИА предусмотрена образовательной организацией согласно ФГОС СПО).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в колледже, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

3. Порядок обновления образовательной программы СПО

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ в колледже.

3.2. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится научно-методическим/методическим советом колледжа. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью руководителя колледжа.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в колледже, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р. Туктарова

Приложение 1

Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю
Руководитель «Название ПОО»
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе
(ППКРС/ППССЗ)

(код и наименование профессии/специальности)
на _____ / _____ учебный год
В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС/ППССЗ) вносятся
следующие дополнения и/или изменения:

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК/ПЦК/МК (название, дата,
№ протокола)

и одобрены на заседании Научно-методического совета/Методического совета
«__» _____ 20__ г. Протокол № _____
Председатель НМС/ МС

личная подпись

инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей
в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)