

УТВЕРЖДАЮ
 Директор УГКР
 _____ А.Г. Карташов
 « ____ » _____ 2013 г.

ПЛАН
 мероприятий по подготовке ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж радиоэлектроники»
 к государственной аккредитации
 (срок действия свидетельства об аккредитации до 26 апреля 2015 г.)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Руководитель	Сроки выполнения	Выходной документ	Ответственный исполнитель ознакомлен, подпись
1. Организационные мероприятия (разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведении к Государственной аккредитации)						
1.1	Проведение оперативного совещания: «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации», «Итоги подготовки к аккредитации колледжа»	А.Г. Карташов	А.Г. Карташов	Ежемесячно с 01.2014 г. Еженедельно с 09.2014 г.	Протоколы	
1.2	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	14.01.2014	Проект плана	
1.3	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на оперативном совещании	А.Г. Карташов	А.Г. Карташов	14.01.2014	План	
1.4	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной	Ю.В. Анянова	А.Г. Карташов	17.01.2014	Материалы сайта	

	аккредитации на официальном сайте в разделе «Аккредитация - 2015»					
1.5	Подготовить план аккредитационной недели.	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	11.02.2014	План	
1.6	Подготовить план проведения конференции для открытия недели аттестации.	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	11.02.2014	План	
1.7	Подготовить графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий от каждой кафедры.	Р.М. Халилова Ю.В. Анянова	Л.Р. Туктарова	15.09.2014	Приказ График проведения	
1.8	Подготовить сценарий концерта, художественной самодеятельности	Ю.В. Анянова	Л.Р. Туктарова	01.11.2014	План Концертные номера	
1.9	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	01.03.2014	Приказ	
1.10	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Р.М. Халилова О.В. Лукашова	Л.Р. Туктарова	15.02.2014	Приказ Локальные акты	
1.11	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582)	Ю.В. Анянова	А.Г. Карташов	Согласно приказа УГКР 181/2к от 02.12.2013	Приказ Материалы сайта	
1.12	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование	А.А. Тарбеев	А.Г. Карташов	15.02.2014	Документы на здания и помещения колледжа	

	учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа					
1.13	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации.	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	Согласно плану работу колледжа	Протоколы	
1.14	Проведение педагогических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации.	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	Согласно плану работу колледжа	Протоколы	
1.15	Разработать перспективный план подготовки методический разработок.	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	15.02.2014	План	
2. Проведение самообследования деятельности колледжа						
2.1	Разработка плана самообследования колледжа.	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.02.2014	Приказ о составе комиссии План	
2.2	Организовать работу по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования УГКР (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462): - издать распоряжение по распределению обязанностей при проведении самообследования; - составить график проведения тестирования в рамках самообследования; - провести тестирование в рамках самообследования и провести аналитические исследования; В процессе самообследования провести оценку: - образовательной деятельности, системы	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.03.2014	Распоряжение График Отчет	

	<p>управления организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового обеспечения; - учебно-методического обеспечения; - библиотечно-информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - анализ показателей деятельности организации (согласно требованиям устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) - укомплектовать отчет о результатах самообследования и разместить на официальном сайте. 					
2.3	<p>Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»</p>	Л.Р. Туктарова	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.4	<p>Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Система управления образовательным учреждением»</p>	О.В. Лукашева В.А. Гилева	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.5	<p>Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.</p>	Р.Р. Рахимов	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	

	Раздел «Сведения по всем реализуемым ОПОП»					
2.6	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Сведения по реализуемым программам дополнительного профессионального образования»	Д.С. Масленникова	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.7	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ГОС, ФГОС».	Р.Р. Рахимов	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.8	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса»	Е.В. Родкина	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.9	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Качество подготовки выпускников» (на основании тестирования)	Л.Р. Туктарова	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.10	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности»	В.А. Гилева	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.11	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Научно-исследовательская деятельность»	Л.Р. Туктарова	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.12	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Материально-техническая база»	И.В. Нуйкин	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	

2.13	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Инновационная деятельность»	Л.Р. Туктарова Р.М. Халилова И.З. Шарафутдинова	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
2.14	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Состояние санитарно-бытовых условий»	А.А. Тарбеев	Р.М. Халилова	15.02.2014	Материал отчета	
3. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования						
3.1	Разработка графика и проведение тестирования специальностей и направлений подготовки. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 1, 2, 3, 4, 5 курсов. (для подготовки к аккредитации)	С.Р. Шаймуратова	Л.Р. Туктарова	сентябрь–декабрь 2014 г.	График Распоряжение	
3.2	Составление графиков репетиционного тестирования студентов всех ОПОП в период самообследования	С.Р. Шаймуратова	Л.Р. Туктарова	Январь 2014	График	
3.3	Проведение тестирования студентов 1-5 курсов для составление отчёта о самообследовании	С.Р. Шаймуратова	Л.Р. Туктарова	Февраль 2014 г. Ежегодно	Отчет о результатах	
4. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссии						
4.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно Постановлению)	О.В. Лукашева	Л.Р. Туктарова	01.09.2014	Копии документов	
4.2	Подготовка отчета о самообследовании - модуля по показателям деятельности колледжа	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Отчет	
4.3	Подготовка и организация работы по укомплектованию ОПОП: рабочих учебных планов, рабочих	Р.Р. Рахимов М.Е. Бронштейн	Л.Р. Туктарова	01.10.2014	Рабочие программы КИМ	

	программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации				КОС	
4.4	Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС	Р.Р. Рахимов М.Е. Бронштейн	Л.Р. Туктарова	01.09.2014	Документы об изменении	
4.5	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе	И.В. Нуйкин	Л.Р. Туктарова	01.02.2015	Перечень	
4.6	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	В.А. Гилева	В.А. Гилева	01.10.2014	Личные дела	
4.7	Представление протоколов заседаний кафедр за последние 5 лет	М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова В.Ф. Султанова Р.Ю. Шафеев Л.К. Гурьева Н.С. Слесарева	Р.М. Халилова	01.10.2014	Протоколы	
4.8	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам	О.А. Артамонова	И.В. Нуйкин	01.03.2014 01.03.2015	Отчет	
4.9	Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС по очной и заочной формам обучения	М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова Р.Ю. Шафеев Н.С. Слесарева	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Программа	
4.10	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	В.А. Гилева	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Отчет	
4.11	Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров	В.А. Гилева Ю.В. Анянова	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Отчет	

4.12	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Р.Н. Гильманова Н.А. Михайлова	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Отчет	
4.13	Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи со студентами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии)	Л.А. Абрамова И.Г. Казина С.Р. Шаймуратова Н.А. Михайлова Классные руководители	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Списки студентов	
4.14	Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии за годы реализации AUJC	И.В. Нуйкин	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Графики	
4.15	Подготовка образовательного маршрута студента	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Образовательные маршруты	
4.16	Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии	И.В. Тарасенко	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Расписание занятий	
4.17	Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова Л.Н. Галямова	Л.Р. Туктарова В.А. Гилева	01.03.2015	Отчет	
4.18	Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Акт	
4.19	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамена (квалификационного) ИГА к представлению экспертной	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Экзаменационные ведомости	

	комиссии					
4.20	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова В.Ф. Султанова Р.Ю. Шафеев Л.К. Гурьева Н.С. Слесарева	Р.М. Халилова	01.03.2014 01.03.2015	Список курсовых работ Курсовые работы	
4.21	Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 5 лет к представлению экспертной комиссии	Л.Р. Туктарова В.А. Гилева	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Отчеты Приказы Протоколы	
4.22	Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет)	Л.Н. Галямова М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова Р.Ю. Шафеев Н.С. Слесарева	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Список ВКР ВКР	
4.23	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников за 5 лет, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках	О.А. Артамонова	И.В. Нуйкин	01.03.2015	Перечень договоров	
4.24	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем за 5 лет	Е.В. Родкина Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Отчет, Информация на сайте	
4.25	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Д.С. Масленникова Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.03.2014 01.03.2015	Отчет	

4.26	Подготовка сведений о приемной комиссии	И.Г. Казина Н.А. Михайлова И.З. Шарафутдинова	Л.Р. Туктарова	01.03.2015	Правила приема Приказы о зачислении База приема	
5. Подготовка документов и материалов, представляемых в Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан для Государственной аккредитации						
5.1	Оформление заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов	Л.Р. Туктарова Р.Р. Рахимов	А.Г. Карташов	Май 2014	Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039	
5.2	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования	Р.Н. Гильманова	А.Г. Карташов	Август 2014	Платежное поручение	
5.3	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов колледжа: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	О.В. Лукашова	Л.Р. Туктарова	Август 2014	Копии документов	
5.4	Подготовка презентации по показателям колледжа (отчет о самообследовании)	Ю.В. Анянова Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	01.05.2014 01.03.2015	Презентация	
5.5	Представление документов и материалов в Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	Л.Р. Туктарова Р.Р. Рахимов	А.Г. Карташов	Сентябрь 2014	Доверенность Процесс представления	
5.6	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	Апрель 2015	-	
5.7	Подготовить пакет документов в Управление по контролю и надзору в сфере	Л.Р. Туктарова Р.Р. Рахимов	А.Г. Карташов	Март-Апрель 2015	Пакет документов	

	образования Республики Башкортостан для включения в график проведения комплексной оценки деятельности УГКР.					
6. Подготовка к процедуре Государственная аккредитация						
6.1	Провести смотр кабинетов и лабораторий согласно требованиям: - оснащенность лабораторным оборудованием; - наличие паспорта кабинета (лаборатории); - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требованиям СанПиН; - соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа); - наличие учетной документации; - современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий).	И.В. Нуйкин	А.Г. Карташов	Октябрь 2014	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.2	Провести проверку документации учебной части на предмет наличия форм 2, форм 3, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам.	И.В. Тарасенко	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	
6.3	Провести смотр ОПОП на предмет наличия: - программ дисциплин и модулей; - фонды оценочных средств (КИМ, КОС); - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ; - методических указаний по самостоятельной работе; - методических материалов для студентов-	Р.М. Халилова Р.Р. Рахимов Д.С. Масленникова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	

	заочников.					
6.4	Провести смотр документации кафедр на предмет наличия и качества оформления на официальном сайте: - протоколов заседания кафедр; - планов работы кафедр; - отчетов работы кафедр; - учебно-программной документации по всем дисциплинам кафедр (программ, ФОС)	Ю.В. Анянова Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.5	Составить акты списания курсовых работ, в соответствии с установленными сроками.	М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова Р.Ю. Шафеев Л.К. Гурьева Н.С. Слесарева	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	
6.6	Составить акты списания ОКР, в соответствии с установленными сроками.	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	
6.7	Составить акты списания контрольных работ, в соответствии с установленными сроками	Д.С. Масленникова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	
6.8	Подготовить конференцию, экскурсию, выставку для открытия недели аттестации.	Л.Р. Туктарова	А.Г. Карташов	Ноябрь 2014	План проведения	
6.9	Провести смотр документации отделений	Л.А. Абрамова И.Г. Казина Н.А. Михайлова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.10	Провести смотр документации методического кабинета	Р.М. Халилова Р.Р. Рахимов	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.11	Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового	В.А. Гилева	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	

	образования преподавателей читаемой дисциплине и ПМ					
6.13	Проверить документацию по учебной и производственной практике	О.А. Артамонова	И.В. Нуйкин	Октябрь 2014	Акт	
6.14	Смотр страниц WEB-сайта УГКР, касающихся учебной и методической работы согласно приказу: - организовать работу зав. кафедр по оформлению ссылок на проведенные мероприятия с разделов кафедр сайта; - поместить план подготовки к аккредитации, отчет о результатах самообследования; - помещать по мере издания все приказы и распоряжения по подготовке к аккредитации, отчеты о проведенных мероприятиях, акты проверки.	Ю.В. Анянова М.Е. Бронштейн Г.Г. Хакимова Р.Ю. Шафеев Л.К. Гурьева Н.С. Слесарева В.Ф. Султанова	А.Г. Карташов Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Отчет	
6.15	Смотр итогов реализации редакционно-издательской деятельности (в виде выставки): - сборники лабораторных и практических работ для внутреннего пользования; - материалы, имеющие грифРУНМЦ МО РБ, МО РБ; - регистрационные свидетельства на электронное издание.	Р.М. Халилова Е.В. Родкина	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Продукты редакционно-издательской деятельности	
6.16	Провести проверку документации по воспитательной работе: - студенческий клуб; - студенческое самоуправление; - психологическая служба; - служба по работе с молодежью; - наркопост и т.д.	Ю.В. Анянова	Л.Р. Туктарова	Октябрь 2014	Акт	

6.17	Провести проверку документации: -предметных кружков; -кружков художественной самодетельности; - спортивных секций; -кружков технического творчества, на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета.	В.В. Стрельцов	И.В. Нуйкин Ю.В. Анянова	Октябрь 2014	Акт	
6.18	Провести оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процессса	Ю.В. Анянова И.Г. Вдовин	Л.Р. Туктарова	Ноябрь 2014	Результаты тестирования	
6.19	Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий.	И.В. Нуйкин	И.В. Нуйкин	Март 2014	Акт	
6.20	Организовать смотр открытых уроков	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	Ноябрь-декабрь 2014	Планы уроков Анализы	
6.21	Смотр концерта художественной самодетельности.	Ю.В. Анянова	Л.Р. Туктарова	Декабрь 2014	Сценарий	
6.22	Заклучить договора с УГАТУ о совместном использовании библиотечного фонда.	Е.В. Родкина	Л.Р. Туктарова	Апрель 2014	Договор	
6.23	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аттестации (приобретение тонера, картриджей, проверить состояние техники и т.д.) у методистов, ответственного за внедрение ФГОС, приемной, у зам.директоров, на вычислительном центре, у зав. Кафедр, зав. отделений)	А.А. Архангельская	И.В. Нуйкин	В течение подготовки и проведения аккредитации	Счет	
6.24	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной техники в компьютерных классах, административно- управленческого аппарата и кабинетах, и	А.А. Архангельская	И.В. Нуйкин	В течение подготовки и проведения аккредитации	-	

	лабораториях колледжа.					
6.25	Подготовить радиолінейку, посвященную неделе аккредитации, телепередачу, фотовыставку, выставку художественных работ.	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	Февраль 2015	Радиолінейки Выставка Телепередача Выставки	
6.26	Подготовить раздаточный материал для комиссии	Р.А. Ягафарова	Л.Р. Туктарова	Февраль 2015	Раздаточный материал	
6.27	Подготовить и организовать питание	О.А. Артамонова	А.Г. Карташов	Февраль 2015	Меню Счет	
6.28	Подготовить помещение для работы председателя комиссии	Р.Р. Рахимов	Л.Р. Туктарова	Март 2015	-	
6.29	Подготовить методический кабинет для работы членов комиссии	Р.М. Халилова	Л.Р. Туктарова	Февраль - Март 2015	-	

Зам. директора

Преподаватель

Л.Р. Туктарова

Р.Р. Рахимов